



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL  
CITTADINO**

**SERVIZIO Ufficio Vigilanza - Pulizia - Guardiania Immobili**

**N. 1532 del registro delle determinazioni**

**del 30/12/2020**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**EMERGENZA SANITARIA CORONARVIRUS.  
ULTERIORE PROROGA DAL 01.01.2021 FINO AL  
31.01.2021 DEL SERVIZIO DI PIANTONAMENTO  
ACCESSI DI ALCUNI UFFICI COMUNALI A MEZZO  
GPG. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da contagio dal virus Sars-Cov-2 o Covid-19;

- con decreto-legge del 29.07.2020, il Consiglio dei Ministri ha deliberato la proroga, dal 31.07.2020 al 15.10.2020, della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, deliberata il 31 gennaio 2020;

- il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125 recante: “ Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuita' operativa del sistema di allerta COVID, nonche' per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020” ha prorogato lo stato di emergenza fino al 31.01.2021;

- l'art 3 comma 2 del DPCM del 13.10.2020 recante “Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale” recita:

*“Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all' art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità”;*

- con il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto in Roma il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, si è convenuto, tra l'altro, *“sulla necessità che le Pubbliche Amministrazioni garantiscano le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro attraverso diverse misure”...* tra cui: *“all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale”.... “nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso del lavoratore o dell'utente ....”;*

- dalla dichiarazione dello stato di emergenza il Governo italiano, i vari Ministeri interessati e il Dipartimento della Protezione Civile hanno emanato Decreti e circolari sulla misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**Al fine** di fronteggiare l'emergenza da Covid-19, si ritiene necessario effettuare la misurazione della temperatura corporea ed assicurare ingressi contingentati e controllati sia per i lavoratori dipendenti che per gli utenti esterni al fine di garantire reciprocamente l'incolumità personale per l'emergenza epidemiologica in atto;

**Richiamato** il 2° aggiornamento al DPCM 26.04.2020 del “Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” adottato dall’Amministrazione comunale, nella persona del datore di Lavoro, con prot. n. 31542 del 07.05.2020;

**Vista** la direttiva n. 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la direttiva n. 3/2020 del Ministero della Funzione Pubblica recante “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell’evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il DPCM n. 11/06/2020 e successivo DPCM 14/07/2020 che ne proroga le relative misure;

**Dato atto** del quadro epidemiologico attuale relativo ai possibili contagi da covid -19 e ritenuto di adottare ulteriori misure urgenti di contrasto alla diffusione del virus;

**Vista** la nota prot. int. n. 35733 del 07.05.2020, a firma del dirigente del II Settore, dott. F. Faustino, con cui lo stesso, al fine di garantire la corretta attuazione delle misure di prevenzione e delle limitazioni disposte per l’accesso al pubblico in conseguenza dell’emergenza covid-19, richiede l’estensione, rispetto all’attuale e più ridotta articolazione oraria, del servizio di piantonamento, da parte di guardie particolari giurate, del varco di accesso secondario al Palazzo di Città, da Piazza Matteotti;

**Visto** il verbale della Conferenza dei Dirigenti del Comune di Altamura del 08.03.2020 con cui, data l’attuale emergenza sanitaria che impone l’attuazione di adeguate ed efficaci azioni e regole comportamentali in modo da consentire la ripresa e la gestione delle attività istituzionali e dei servizi al cittadino in modalità sicura, nel rispetto delle regole di gestione degli uffici accessibili al pubblico e di quelle relative all’accesso e alla gestione dei flussi del personale e degli utenti, per precauzione e controllo degli accessi, si da atto che questo ente intende mettere a disposizione del personale in servizio specifiche attrezzature per il controllo e rilevazione della temperatura corporea;

**Vista** la nota prot. n. 3104 del 17.04.2020, a firma del Presidente del Tribunale di Bari, dott. D. De Facendis, con cui lo stesso richiede anche per l’Ufficio del Giudice di Pace, mantenuto presso la città di Altamura con oneri a carico del Comune, che siano attivati, all’ingresso, i controlli della temperatura corporea sia al personale che al pubblico, a mezzo di idonea strumentazione e personale;

**Verificato** che, come descritto nella nota soprarichiamata, il varco secondario di accesso al Palazzo di Città da Piazza Matteotti viene utilizzato dal personale comunale, dagli amministratori e dai cittadini quale ingresso/uscita, e, di conseguenza, si registrano accessi liberi di utenti al di fuori degli orari di sportello e senza la preventiva prenotazione in concomitanza con la sospensione del presidio delle guardie giurate;

**Rilevato**, altresì, che la stessa criticità si registra anche per l’accesso agli uffici comunali del I Settore Urbanistica, con sede in Piazza Repubblica e che, anche per questo varco, si ritiene utile estendere il servizio di piantonamento a mezzo di GPG;

**Vista** la richiesta pervenuta a mezzo pec il 13.10.2020 di proroga del servizio di vigilanza presso l'Ufficio del Giudice di Pace fino al 31.01.2021;

**Vista** la richiesta, pervenuta a mezzo pec il 29.12.2020, del Dirigente del III Settore, Dott. G. Buonamassa, con cui si chiede di prorogare la vigilanza e il controllo per l'accesso del pubblico presso la Sede del III Settore sito in Piazza Repubblica n. 8;

**Vista** la richiesta, prot. n. 96368 del 29.12.202 con cui il Dirigente del II Settore, Dott. F. Faustino chiede di prorogare l'attuale servizio presso l'Ufficio Tributi, ingresso da Piazza Matteotti, con le estensioni connesse all'emergenza Covid-19, sino al 31.01.2021;

**Valutato**, pertanto, opportuno e necessario, così come previsto nelle determinazioni dirigenziali n. 532 del 05.06.2020, di affidamento e n. 772 del 31.07.2020 e 1143 del 29.10.2020, di proroga, disporre il prosieguo dell'estensione del servizio di piantonamento da parte di GPG, al fine di garantire ingressi contingentati e controllati dei cittadini dai predetti ingressi delle sedi comunali ed assicurare tale estensione del servizio dal 01.01.2021 fino a tutto il 31.01.2021, salvo proroghe o cessazione anticipata giustificata dall'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria;

**Ritenuto**, di conseguenza, che il servizio di piantonamento dei due varchi di Piazza Castello e Piazza Repubblica, succitati, a mezzo di GPG, avvenga secondo la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;

**Ritenuto** che il presidio del varco di accesso all'Ufficio del Giudice di Pace avvenga dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00, ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

**Evidenziato** che occorre procedere con urgenza all'affidamento del suddetto servizio di controllo degli accessi alle sedi di lavoro dei lavoratori dell'Ente e degli utenti e cittadini, che, con le modalità indicate dagli Uffici e Servizi, avranno accesso alle sedi comunali e che per tale motivo è stato richiesto preventivo di spesa alla società Nuova Altilia s.r.l., già affidataria del servizio di vigilanza degli immobili comunali;

**Valutato** che, per ragioni di speditezza e coerentemente con la natura e le peculiarità dell'esigenza rappresentata, sia possibile prescindere dall'acquisizione di più preventivi, ferma restando la necessità di valutare la congruità del prezzo offerto dall'operatore economico interpellato;

**Visto** e verificata la congruità e convenienza del preventivo del 15.10.2020, acclarato al prot. gen. del Comune di Altamura al n. 77779, in pari data, e confermato con nota pec del 30/12/2020, presentato dalla predetta società Nuova Altilia s.r.l. che garantisce l'immediata disponibilità all'esecuzione urgente del servizio suddetto confermando la tariffa di € 20,00/ora, (ovvero la tariffa offerta in sede di gara con il medesimo ribasso), oltre IVA, sul maggior numero di ore derivanti dall'estensione dei servizi, per un totale complessivo mensile stimato di € 3.900,00, oltre IVA;

**Presunta** la data di inizio del servizio, per il 01.01.2021 e stimato quindi il costo complessivo del servizio, iva al 22% inclusa, fino al 31.01.2021, **per un totale di € 4.758,00**;

**Dato atto** che il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della stessa e sulla base delle ore di servizio effettivamente rese e debitamente rendicontate;

**Considerato che:**

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; per gli appalti di valore inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- l'affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sottosoglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**Ritenuta** la proposta economica formulata dalla società "Nuova Altilia" per l'importo di € 3.900,00/mese , i.v.a., esclusa;

- confacente alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- congrua, avuto riguardo ai correnti prezzi di mercato di beni analoghi e/o simili;
- seria ed affidabile, in quanto il citato operatore economico non si è mai reso inadempiente in precedenti rapporti contrattuali con la stazione appaltante;

**Ritenuto** di poter affidare, la proroga dell'estensione oraria del servizio di piantonamento degli accessi agli Uffici comunali di Piazza Repubblica, Piazza Matteotti e Ufficio del Giudice di Pace, per la somma complessiva presunta di € 3.900,00/mese, oltre IVA, fino al 31.01.2021, o comunque, fino a diversa determinazione di questo Ente;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 e relativi aggiornamenti;

**Ritenuto** che esistano i presupposti per la negoziazione diretta con un unico operatore;

**Appurato** che, in adempimento degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 13.08.2010 n.136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n.187, convertito in Legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n.217, alla procedura è stato attribuito il **Codice Identificativo Gara Z9C2ED081F**;

**Dato atto:**

- che il fine che si intende perseguire è la tutela della salute pubblica;  
- l'affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sottosoglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**Vista** la regolarità del DURC on line protocollo INAIL n. 24383281 richiesto il 24.10.2020 con scadenza validità il 21.02.2021;

**Ritenuto** di affidare la proroga dell'estensione del servizio di piantonamento di n. 2 accessi agli uffici comunali di Piazza Castello e Piazza Repubblica e dell'accesso all'Ufficio del Giudice di Pace, alla società "Nuova Altilia s.r.l.", con sede in Altamura alla via L. Lorusso 6/8 (Partita IVA 04700510722), e di impegnare la spesa complessiva di € 4.758,00, IVA compresa;

**DICHIARATA** l'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del provvedimento secondo l'art.6 bis della Legge n.241/1990 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**dr.ssa Maria Macella**

**IL DIRIGENTE**

- **Letta** e condivisa la relazione del responsabile del Procedimento innanzi riportata;
- **Vista** la documentazione in essa richiamata;
- **Ritenuto** di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;
- **Visto** il decreto sindacale n. 5/2016;

- **Visto** l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- **Visto** l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- **Visto** l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- **Visti** gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa previste dal vigente Regolamento di Contabilità;
- **Visto** il DPR 237/2001 e s.m.i. nonché il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **Visto** l'art. 6-bis della L. 241/90;
- **Visto** il DL n. 125 del 07.10.2020
- **Vista** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13.10.2020;
- **Visto** il DPCM 11/06/2020 e il DPCM 14/07/2020;
- **Visto** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto in Roma il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- **Visto** il Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e disposizioni in merito alle commissioni di gara

## **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e viene qui richiamata per essere specificamente approvata;

- 1. DI PROROGARE**, ulteriormente, dal 01.01.2021 fino al 31.01.2021, salvo diversa determinazione di questo Ente, l'estensione oraria del servizio di piantonamento, a mezzo di guardie particolari giurate, degli accessi agli uffici comunali di Piazza Matteotti e Piazza Repubblica, nonché dell'accesso all'Ufficio del Giudice di Pace, sito in Largo Passarelli, già affidato con trattativa diretta n. 1312239 del 03.06.2020, alla società Nuova Altalia s.r.l., con sede in Altamura alla via L. Lorusso 6/8 (Partita IVA 04700510722), giusta Determinazione dirigenziale n. 532 del 05/06/2020 e successivamente prorogato con DD n. 1143 del 29/10/2020;
- 2. DI IMPEGNARE** la spesa pari ad € **4.758,00**, IVA inclusa, imputandola sui fondi del V liv. 1.03.02.13.001, cap. 82013, bil.2020 cod.bil.1.4.1.103 "acquisto di beni e servizi – gestione delle entrate tributarie" imp.2593/0;
- 3. DI STABILIRE** che, alla liquidazione delle spese, si procederà con apposito atto di liquidazione, verificata la regolarità contributiva, il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi ed effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed ogni altro obbligo di legge, previa presentazione, da parte dell'impresa affidataria, delle relative fatture e di tutta la documentazione necessaria, in relazione alle rispettive prestazioni come effettivamente eseguite;
- 4. DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di

bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)”;

**5. DI DICHIARARE** che, per il presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in condizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis delle Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

**6. DI INVIARE** il presente provvedimento all’Ufficio Segreteria e agli Uffici di Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI  
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO  
Luca Nicoletti**

Redatta da





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1737**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Vigilanza - Pulizia - Guardiania Immobili**

Oggetto: **EMERGENZA SANITARIA CORONARVIRUS. ULTERIORE PROROGA DAL 01.01.2021 FINO AL 31.01.2021 DEL SERVIZIO DI PIANTONAMENTO ACCESSI DI ALCUNI UFFICI COMUNALI A MEZZO GPG. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **353**      Nr. adozione generale: **1532**

Data adozione: **30/12/2020**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PARERE FAVOREVOLE

Data 30/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---